

RECRUTAMENTO DE TÉCNICO SUPERIOR - JURISTA SERVIÇO JURÍDICO E CONTENCIOSO

Pretende o Centro Hospitalar de Vila Nova de Gaia/Espinho, E.P.E. contratar um Técnico Superior - Jurista, em regime de Contrato Individual de Trabalho a termo incerto, com a carga horária de 35 horas semanais, para o exercício de funções no Serviço Jurídico e Contencioso.

Os interessados deverão apresentar as respetivas candidaturas em requerimento que deve ser formalizado, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da publicação do presente aviso, exclusivamente para o correio eletrónico juri.bolsa.rh162023@chvng.min-saude.pt, dirigidas à Diretora do Serviço de Recursos Humanos. O volume máximo de informação que pode ser recebida por correio eletrónico é de 25MB.

No assunto de correio eletrónico deverá ser feita a referência expressa à “Recrutamento TS - Jurista - RH/16/2023- (nome completo) ”.

O Requerimento deve ser elaborado pelos candidatos, e nele devem constar os seguintes elementos, **sob pena de exclusão**:

- Nome, Número de Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade, Número de Identificação Fiscal e referência à candidatura a que se propõe.

O Requerimento deve ainda ser acompanhado dos seguintes documentos, **sob pena de exclusão**:

- Carta de Apresentação;
- Certificado de Habilitações;
- Curriculum Vitæ;
- Certificados/Declarações comprovativos da experiência profissional quando referidos no Curriculum e que detalhe o contexto da obtenção da mesma, com identificação expressa do requisito a que diga respeito, sob pena de não valorização;
- Declaração de disponibilidade imediata.

Requisitos obrigatórios de candidatura, (sob pena de exclusão):

- Habilitações Literárias: Licenciatura em Direito;

- Requerimento de Candidatura;
- Disponibilidade imediata para iniciar funções.

Requisitos preferenciais:

- Experiência na função;
- Experiência profissional na área da contratação pública;
- Formação na área da contratação pública, pós-graduação na área do Direito Administrativo e/ou Mestrado em Direito.

Outros critérios de exclusão:

- Candidaturas enviadas por outro meio que não o referido no presente aviso de abertura;
- Candidaturas e/ou entrega de documentos fora do prazo;
- Incumprimento de requisitos curriculares obrigatórios;
- Falta/atraso à entrevista profissional de seleção (EPS);
- Declarações ou documentação falsa.

Os candidatos admitidos, quando contactados para iniciar funções, deverão ter disponibilidade imediata, sob pena de serem excluídos.

Método de Seleção

A avaliação curricular será complementada com a entrevista profissional de seleção, sendo os candidatos ordenados de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC * 0,4 + Ent * 0,6$$

Sendo que:

CF - Classificação final

AC - Avaliação curricular

Ent - Entrevista profissional de seleção

- **1ª Fase - Avaliação Curricular (AC):** Apenas serão consideradas para efeitos de avaliação curricular os requisitos obrigatórios e preferenciais devidamente comprovados e traduzidas em Língua Portuguesa. O júri pode solicitar aos candidatos os elementos que considere necessários para o processo de avaliação.

- **2ª Fase - Entrevista Profissional de seleção (EPS):** serão convocados para a 2ª fase os 10 candidatos com melhor avaliação curricular.

Nota: No dia da entrevista é obrigatório fazer-se acompanhar dos originais de todos os documentos e do cartão de cidadão.

Valorização final das candidaturas

- a) Será selecionado o candidato que assegure o melhor resultado na soma da pontuação obtida nos requisitos curriculares valorizáveis e na entrevista profissional de seleção.
- b) Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas, recebidas no serviço de Recursos Humanos até à data desta publicação.

As listas dos admitidos e excluídos e de classificação final do concurso serão publicitadas na página eletrónica do Centro Hospitalar Vila Nova de Gaia/Espinho, EPE.

Em cumprimento da alínea h) do art.º. 9 da Constituição, o Centro Hospitalar Vila Nova de Gaia/Espinho, EPE, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política e igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Proteção dos dados pessoais

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente concurso, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos.