

BOLSA DE RECRUTAMENTO

ASSISTENTE TÉCNICO – ÁREA DE RECURSOS HUMANOS (M/F)

RH/08/2022

Pretende o Centro Hospitalar de Vila Nova de Gaia/Espinho, E.P.E. constituir uma bolsa destinada à reserva de recrutamento para Assistente Técnico – em Contrato Individual de Trabalho, por tempo indeterminado ou a termo (certo/incerto), tendo em vista o preenchimento das necessidades que vierem a ocorrer na categoria de Assistente Técnico para o exercício de funções no Serviço de Gestão de Recursos Humanos.

A celebração de contrato fica condicionada à obtenção das necessárias autorizações superiores.

Os interessados deverão apresentar as respectivas candidaturas em requerimento que deve ser formalizado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do presente aviso, **exclusivamente** para o correio juri.bolsa.rh082022@chvng.min-saude.pt dirigidas à Direção do Serviço de Gestão de Recursos Humanos. O volume máximo de informação que pode ser recebida por correio eletrónico é de 25MB.

No assunto de correio eletrónico deverá ser feita a referência expressa à “**Bolsa Recrutamento – AT – SRH - RH/08/2022 - (nome completo)**”.

O Requerimento deve ser elaborado pelos candidatos, e nele devem constar os seguintes elementos, **sob pena exclusão**:

- Nome, Número de Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade, Número de Identificação Fiscal e referência à candidatura a que se propõe;

O Requerimento deve ainda ser acompanhado dos seguintes documentos:

- Certificado de Habilitações;
- Curriculum Vitæ
- Fotocópias dos Certificados/Declarações comprovativos da experiência profissional quando referidos no Curriculum

Requisitos gerais de admissão (sob pena de exclusão):

- 12º ano ou nível académico superior;
- Experiência profissional na área administrativa;
- Disponibilidade imediata para o início de funções.

Requisitos preferenciais:

- Domínio dos sistemas de informação RHV, Sistema de Gestão de Horários e Sistema de Gestão documental;
- Experiência profissional na área da Saúde;
- Experiência profissional na área administrativa de Recursos Humanos;
- Conhecimentos de legislação laboral;
- Domínio das ferramentas Microsoft Office, na ótica do utilizador, em particular o Excel;
- Capacidade de trabalho em equipa, relacionamento interpessoal e de comunicação;
- Capacidade de trabalhar sobre pressão e cumprir prazos e objetivos rigorosos;

- Disponibilidade, flexibilidade e capacidade de gestão de tempo.

Método de Seleção:

1ª Fase - Avaliação Curricular (AC)

Apenas serão consideradas para efeitos de avaliação curricular **os requisitos obrigatórios e preferenciais devidamente comprovados** e traduzidos em Língua Portuguesa. O júri pode solicitar aos candidatos os elementos que considere necessários para o processo de avaliação.

2ª Fase – Entrevista Profissional (EP), aplica-se aos 10 candidatos com melhor avaliação curricular

Nota: No dia da entrevista é obrigatório exibir os originais de todos os documentos e fazer-se acompanhar do cartão de cidadão.

As listas admitidos e excluídos e de classificação final do concurso, serão publicitadas na página eletrónica do Centro Hospitalar Vila Nova de Gaia/Espinho, EPE.

Em cumprimento da alínea h) do art. 9º da Constituição, o Centro Hospitalar Vila Nova de Gaia/Espinho, EPE, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

O abatimento à lista dos candidatos tem lugar, de imediato, com a não aceitação da celebração do contrato que em concreto for apresentado ao interessado (a), independentemente da respetiva modalidade. Quanto aos candidatos que celebrem contrato que não seja na modalidade de contrato de trabalho por tempo indeterminado, regressam à sua posição na lista de graduação com o termo do vínculo aceite, só ocorrendo o abatimento definitivo a esta, com a não aceitação de contrato de trabalho por tempo indeterminado.

Prazo de validade da Bolsa de Recrutamento

- O procedimento é válido pelo período de 12 meses a contar da homologação da lista de classificação final, reservando ao CHVNGE, E.P.E. o direito de não proceder a qualquer recrutamento.
- Consideram-se sem efeito as candidaturas espontâneas, recebidas no serviço de Gestão de Recursos Humanos até à data desta publicação.
- Os candidatos admitidos à Bolsa de Recrutamento, quando contactados para iniciar funções, deverão ter a disponibilidade imediata, sob pena de ficarem excluídos da Bolsa.

Proteção dos dados pessoais

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito do presente concurso, serão tratados de forma lícita e limitada à finalidade para a qual foram recolhidos. Serão armazenados e conservados pelo tempo exclusivamente necessário, de acordo com a finalidade e nos termos legalmente previstos.